



Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Гогозская средняя общеобразовательная школа»
368745 Р. Дагестан, Ахтынский район, с. Гогоз, ул. Центральная 172.
Тел. 89285772025 Эл. почта gogazschool@ro.ru ИНН 0504006474
Тел. 89285772025 Эл. почта gogazschool@ro.ru ИНН 0504006474

П Р И К А З

от 10.01.2024 г.

№150

О создании и функционировании в МКОУ «Гогозская СОШ»

Центра образования естественно-научной направленности «Точка роста»

На основании приказа Министерства образования и науки Республики Дагестан от 16.10.2023 № 11-02-1014/23 «О реализации в 2024 году мероприятий федерального проекта «Современная школа»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

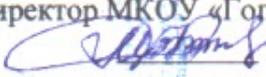
1. Создать на базе МКОУ «Гогозская СОШ» Центр образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста» в 2024 году.
2. Назначить руководителем Центра образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста», ответственным за его функционирование и развитие, учительницы русского языка и литературы Якубовой Маису Сейфулаховну.
3. Утвердить Положение о деятельности Центра образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста» на базе МКОУ «Гогозская СОШ» (Приложение 1).
4. Утвердить Дорожную карту действий по созданию и функционированию Центра образования естественнонаучной и технологической направленности «Точка роста» на базе МКОУ «Гогозская СОШ» (Приложение 2).
5. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Директор

М.Э. Лачинов

Приложение 1
к приказу от 10.01.2024 № 150

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом по школе №151 от 15.01.2024 г.
директор МКОУ «Гогазская СОШ»
 М.Э. Лачинов



ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности Центра образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста» на базе МКОУ «Гогазская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Центр образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста» на базе Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Гогазская средняя общеобразовательная школа» Ахтынского района Республики Дагестан (далее — Центр) создан с целью развития обучающихся естественно-научной, математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков естественно-научной и технологической направленностей.

1.2. Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Гогазская средняя общеобразовательная школа» Ахтынского района Республики Дагестан (далее — Учреждение), а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов национального проекта «Образование».

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями по созданию и функционированию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, центров образования естественно-научной и технологической направленностей, утвержденными распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 12.01.2021 №Р-6, и другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, программой развития Учреждения, планами работы, утвержденными учредителем и настоящим Положением.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется руководителю Учреждения (директору).

2. Цели, задачи, функции деятельности Центра

2.1. Основной целью деятельности Центра является совершенствование условий для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественно-научной и технологической направленностей, программ дополнительного образования естественно-научной и технологической направленностей, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология».

2.2. Задачами Центра являются:

2.2.1. реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам естественно-научной и технологической направленностей, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся;

«Химия», «Биология».

2.2. Задачами Центра являются:

2.2.1. реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам естественно-научной и технологической направленностей, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся;

2.2.2. разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественнонаучной и технологической направленностей, а также иных программ, в том числе в каникулярный период;

2.2.3. вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;

2.2.4. организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных образовательными организациями в каникулярный период;

2.2.5. повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.

2.3 Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с:

- различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;

- иными образовательными организациями, на базе которых созданы центры образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста»;

- с федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста», в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников;

- обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

3. Порядок управления Центром «Точка роста»

3.1. Руководитель Учреждения издает локальный нормативный акт о назначении руководителя Центра (куратора, ответственного за функционирование и развитие), а также о создании Центра и утверждении Положения о деятельности Центра.

3.2. Руководителем Центра может быть назначен сотрудник Учреждения из числа руководящих и педагогических работников.

3.3. Руководитель Центра обязан:

3.3.1. осуществлять оперативное руководство Центром;

3.3.2. представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;

3.3.3. отчитываться перед руководителем Учреждения о результатах работы Центра;

3.3.4. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.4. Руководитель Центра вправе:

3.4.1. осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу, которых осуществляется приказом руководителя Учреждения;

3.4.2. по согласованию с руководителем Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

3.4.3. осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.4. по согласованию с руководителем Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.5. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

Приложение 2
к приказу от 15.01.2024 № 36

УТВЕРЖДАЮ

Директор Муниципального казенного
общеобразовательного учреждения «Гогазская средняя
общеобразовательная школа» Ахтынского района
Республики Дагестан

_____ М.Э.Лачинов

«15» января 2024 г.

Дорожная карта
действий по созданию и функционированию
Центра образования естественно-научной и технологической направленности «Точка
роста» на базе МКОУ «Гогазская СОШ»

№	Наименование мероприятия	Результат	Срок (в течение года реализации мероприятий)	ответственные
1	Согласование типового проекта зонирования Центра	Письмо и акт в адрес Управления образования, молодёжи и спорта администрации Нижегородского района	Февраль 2024	Рабочая группа
2	Согласование перечня оборудования Центра	Согласование перечня оборудования для обновления материально-технической базы	Февраль 2024	директор
3	Согласование объёма финансового обеспечения (калькуляции операционных расходов) на функционирование Центра по статьям расходов	Письмо и акт в адрес Управления образования, молодёжи и спорта администрации Нижегородского района	Март 2024	директор
4	Согласование и утверждение типового дизайн-проекта Центра	Письмо и акт в адрес Управления образования, молодёжи и спорта администрации Нижегородского района	февраль 2024	Рабочая группа
5	Проведения ремонтных работ в помещениях Центра приведения площадок МБОУ «Ивановская СОШ» в соответствие с фирменным стилем	Отремонтированные кабинеты Центра	Март – июль 2024 г.	директор

	«Точка роста»			
6	Завершение ремонта, приведение центра в соответствие бренд-буку	Отчет директора школы	июль 2024 г.	директор
7	Подготовка помещений Центра в утверждении для размещения оборудования в соответствии с бренд-буком	Помещение Центра соответствующее типовому дизайну и проекту зонирования	Март-июль 2024 г.	директор
8	Правовое обеспечение создания и функционирования центра: - издание приказа о создании центра; - должностные инструкции; - назначение руководителя центра	Приказ о создании Центра в учреждении в соответствии с методическими рекомендациями	Февраль 2024	директор
9	Утверждение графика работы Центра, расписания занятий в Центре, режим работы школы в связи с функционированием Центра	График работы Центра, расписания занятий в Центре, режим работы школы	август 2024	директор
10	Утверждение Положения о деятельности Центра в учреждении	Положение о создании Центра в учреждении в соответствии с методическими рекомендациями	Март 2024	директор
11	Утверждение медиаплана информационного сопровождения, создания и функционирования Центра	приказ	Март 2024	директор
12	Повышение квалификации (профмастерства) сотрудников и педагогов Центра, обучение новым технологиям преподавания предметной области.	Свидетельство о повышении квалификации	Март-июнь 2024	Заместитель директора (УВР)
13	Анализ и подбор кадрового состава Центра обеспечение участия педагогов и сотрудников в повышении квалификации на он-лайн платформе (в дистанционной форме), проводимым ведомственным проектным офисом национального проекта «Образование» Обеспечение участия педагогического состава в очных курсах повышения квалификации, программах переподготовки кадров, проводимых ведомственным проектным офисом национального проекта «Образование»	Отчет по программам переподготовки кадров	Март-июнь 2024	Заместитель директора (УВР)
14	Закупка, доставка и наладка оборудования: - подготовка технического задания согласно перечню оборудования; - объявление конкурсных закупочных процедур;	Государственные (муниципальные) контракты (договора) на поставку оборудования	Март-июль 2024	директор
15	Организация набора детей,	Акты о зачислении	Август-	Заместитель

	обучающихся по программам Центра	обучающихся	сентябрь 2024	директора (УВР)
16	Участие в семинарах-совещаниях по вопросам обеспечения реализации мероприятий по созданию Центра «Точка роста»	Приказ о направлении в командировку	По плану	директор
17	Открытие Центра в единый деньоткрытий	Информационное освещение в СМИ	Сентябрь 2024	Заместитель директора (УВР)
18	Организация проведения опроса общественного мнения о работе Центра	Анализ анкетирования	Ноябрь-декабрь 2024 г.	Заместитель директора (УВР)

С. ГОГАЗ
2024 г